

INIZIATIVA DI SISTEMA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE N. 5/2014

SVILUPPARE LE FUNZIONI E ATTUARE GLI ACCORDI DI COOPERAZIONE
IN MATERIA DI ALTERNANZA, COMPETENZE E ORIENTAMENTO

Bando per la selezione e il rimborso
di programmi di stage curriculari ed esperienze
formative in alternanza
in contesti lavorativi internazionali

Maggio 2014

**BANDO PER LA SELEZIONE E IL RIMBORSO
DI PROGRAMMI DI STAGE CURRICULARI ED ESPERIENZE FORMATIVE IN ALTERNANZA
IN CONTESTI LAVORATIVI INTERNAZIONALI**

Art. 1 OBIETTIVI

La Camera di Commercio di Cremona, attraverso Servimpresa - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cremona (d'ora in poi Servimpresa) nell'ambito dell'Iniziativa di Sistema 5/2014: "Sviluppare le funzioni e attuare gli accordi di cooperazione in materia di alternanza, competenze e orientamento" intende favorire la realizzazione di esperienze formative in contesti lavorativi internazionali, nei progetti di Alternanza Scuola-Lavoro, mettendo a disposizione borse di studio rivolte a giovani studenti, per programmi di tirocinio/stage curriculare.

Nel quadro della medesima Iniziativa 5/2014, la Camera di Commercio di Cremona mette a disposizione dei docenti degli Istituti Scolastici di secondo grado e degli Istituti Tecnici Superiori impegnati nella progettazione e realizzazione dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro per gli studenti, l'opportunità di accedere a esperienze formative/professionali in contesti lavorativi internazionali (stage per docenti).

Art. 2 ENTITÀ DEL RIMBORSO

Complessivamente le risorse disponibili sul presente bando ammontano a: 14.000€ per il rimborso delle spese di stage curricolari per gli studenti e 2.400€ per le attività di tutoring. Inoltre la Camera di Commercio mette a disposizione 2.400€ per i percorsi di stage rivolti ad almeno tre docenti.

Ogni Istituto/Università/IFTS/ITS interessato potrà presentare un programma per la realizzazione di almeno tre attività di tirocinio/stage curriculare (1 studente = 1 attività di stage), per ognuna delle quali - mediamente - potrà essere riconosciuto fino a 1.000,00€ quale rimborso di spese per viaggi o per spostamenti in loco vitto e alloggio dello studente (a seguito di presentazione della rendicontazione dettagliata delle spese sostenute) e un rimborso per le attività del tutoraggio scolastico di € 800,00 lordi (in riferimento ad almeno tre attività di stage).

Gli istituti scolastici di secondo grado, gli ITS e gli IFTS potranno inoltre presentare ad integrazione del programma di stage curriculare per gli studenti oppure in via esclusiva, attività di stage/visite aziendali per docenti finalizzata a conoscere e approfondire in via diretta i contenuti professionali, le relazioni interpersonali e gli aspetti organizzativi di realtà aziendali che operano in contesti internazionali con sede in Italia o all'estero e di sperimentare il confronto e l'integrazione tra percorso di studi e contesto lavorativo. Per ogni stage/visita aziendale svolto dagli insegnanti potrà essere mediamente riconosciuto fino a 800,00€ quale rimborso di spese per viaggi o per spostamenti in loco vitto e alloggio dell'insegnante (a seguito di presentazione della rendicontazione dettagliata delle spese sostenute).

Il finanziamento camerale può variare da un minimo del 10% al 100% del costo riconosciuto.

Art. 3 BENEFICIARI DEL PROGRAMMA DI STAGE

Sono beneficiari dell'iniziativa:

- le scuole secondarie statali e parificate;
- le fondazioni per l'ITS;
- gli enti formativi per gli IFTS;
- le università.

con sede in Provincia di Cremona o, per le Università, che abbiano una sede distaccata in provincia di Cremona, che presentino, anche nell'ambito dei progetti di Alternanza Scuola-

Lavoro, programmi che prevedano periodi di stage curriculare o tirocinio in contesto lavorativo internazionale cioè, presso enti, organizzazioni, aziende con contatti e relazioni commerciali con l'estero operanti sia su territorio nazionale che all'estero; aziende che partecipano a fiere, missioni, incontri con operatori economici internazionali, sia su territorio italiano che estero. Sono destinatari dei programmi di stage curriculare gli studenti (con le caratteristiche di seguito specificate) e i loro tutor.

Gli studenti individuati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- provenire da III, IV e V classi delle scuole secondarie statali e parificate, Istituti Tecnici Superiori (ITS), percorsi IFTS, Università (corso di laurea, laurea specialistica/magistrale, Master, corso di perfezionamento);
- avere un'età compresa tra 16 e 29 anni, con la possibilità di effettuare lo stage all'estero solo per gli studenti maggiorenni;

Nel caso di studenti con cittadinanza non italiana si raccomanda la verifica del possesso dei documenti idonei per la partecipazione ad attività ed esperienze all'estero.

Sono, inoltre, destinatari delle attività di stage/visite aziendali i docenti che prestano servizio presso gli Istituti Scolastici di secondo grado, Istituti Tecnici Superiori e percorsi IFTS e sono impegnati nella progettazione e realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e/o di orientamento.

Art. 4 CRITERI DI SELEZIONE DEGLI ALLIEVI E DEGLI INSEGNANTI DA PARTE DEGLI ISTITUTI

Gli istituti individuano gli studenti, da inserire nel programma di stage, da presentare alla Camera di Commercio, sulla base dei seguenti criteri di selezione:

- merito scolastico (con peso 40/100);
- competenza della lingua inglese veicolare e/o di altre lingue (40/100);
- condizioni reddituali (con peso 20/100).

Per la valutazione del merito, la scuola tiene a riferimento la pagella dell'ultimo trimestre/quadrimestre. Nel caso di percorsi universitari, sarà valutata la media degli esami sostenuti e la frequenza in corso; relativamente alla lingua o alle lingue conosciute e parlate dallo studente, la scuola procede utilizzando la valutazione (qualitativa e quantitativa) di competenza linguistica dello studente redatta a cura dei suoi docenti (di lingua inglese e altre lingue) o anche, in considerazione delle esigenze espresse dalla azienda/organismo ospitante lo stage (soprattutto se su territorio non italiano), il risultato di un test di lingua di livello intermedio internazionalmente riconosciuto (come TOEFL, FCE e così per le altre lingue, etc.). La conoscenza della lingua inglese è obbligatoria in quanto lingua veicolare del programma. Per il reddito, l'istituto ha cura di utilizzare come parametro la dichiarazione ISEE presentata dalla famiglia.

Per gli stage/visite aziendali degli insegnanti, è l'Istituto scolastico che individua gli insegnanti da inserire nel programma di stage/visite aziendali da presentare a Servimpresa, che le valuterà in base all'ordine cronologico di arrivo.

Art. 5 PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA DEI PROGRAMMI DI STAGE

I programmi di stage curriculare per studenti e le attività di stage/visite aziendali per docenti dovranno essere realizzati nell'anno scolastico 2013/2014 o 2014/2015: **entro e non oltre il 15 Ottobre 2014.**

Gli stage per studenti devono avere una durata di tre settimane, pari ad almeno 15 gg. lavorativi, o superiore.

Per i docenti le attività di stage dovranno avere una durata minima di 5 gg. lavorative; nel caso di visite aziendali dovranno essere organizzate almeno 4 visite aziendali in differenti contesti lavorativi internazionali o nel medesimo contesto lavorativo ma in uffici/sedi diverse.

Art. 6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per candidarsi, gli istituti/le fondazioni per l'ITS, gli enti formativi per l'IFTS, dovranno presentare la "Domanda di partecipazione al programma di stage" corredata da:

- Scheda A - anagrafica dell'Istituto richiedente;
- Scheda B - "programma di stage", contenente la descrizione delle attività di stage, gli studenti partecipanti pre-selezionati e ritenuti idonei dalla scuola, la segnalazione del tutor scolastico di riferimento, il programma di stage;
- Scheda B1 - "attività di stage/visite aziendali", contenente il programma di stage/visite aziendali, la descrizione dei contenuti, l'indicazione del/i docente/i partecipanti;
- Scheda C - budget di previsione dei costi di stage/tirocinio per studenti partecipanti;
- Scheda C1 - budget di previsione dei costi di stage/visite aziendali per docenti partecipanti;
- Scheda D - descrizione delle spese preventivate;
- Scheda D1 - descrizione delle spese preventivate per stage e visite aziendali dei docenti;
- Scheda E - graduatoria allievi individuati dall'istituto come candidati idonei, sulla base dei criteri sopra indicati di merito, competenza linguistica e condizioni reddituali (cfr. Art. 4) con allegato il CV in formato europeo di ciascun studente individuato;
- Scheda E1 - l'elenco dei docenti dell'istituto candidati alla realizzazione delle attività di stage/visite aziendali, corredato dalla materia di insegnamento e la funzione svolta nel quadro dei progetti di alternanza scuola-lavoro e/di orientamento e con allegato il CV in formato europeo.

Dovrà essere utilizzata esclusivamente la modulistica fornita Servimpresa e scaricabile dal sito all'indirizzo www.servimpresa.cremona.it, attenendosi a quanto ulteriormente specificato nel "Regolamento per la selezione e il rimborso di programmi di stage curriculare ed esperienze formative in alternanza in contesti lavorativi internazionali" che rappresenta parte integrante al presente bando.

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione sopra elencata, regolarmente datata e sottoscritta, dovrà essere redatta utilizzando il format allegato al presente Bando e pervenire **entro le ore 12.00 di Venerdì 13 Giugno 2014** consegnata a mano all'indirizzo:

Servimpresa – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cremona
P.zza Stradivari, 5 (primo piano) - 26100 Cremona

Oppure a mezzo **Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo: servimpresa.cremona@pec.it allegando la domanda di partecipazione in formato pdf (completa della firma del Dirigente e del timbro dell'Istituto candidato).

Sulla busta o nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato:

"Iniziativa di Sistema delle Camere di Commercio Italiane n. 5/2014 - Domanda di partecipazione alla selezione e il rimborso di programmi di stage curricolari ed esperienze formative in alternanza in contesti lavorativi internazionali".

Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI

L'ente camerale costituisce un'apposita commissione di valutazione delle proposte progettuali pervenute dagli Istituti, composta da 3 dipendenti di Servimpresa e/o della Camera di Commercio di Cremona (di cui uno con funzioni di segreteria).

Tale commissione, a suo insindacabile giudizio, ha il compito di valutare, selezionare e approvare i programmi di stage pervenuti, redigere la graduatoria di quelli ritenuti finanziabili, definire i costi ammissibili e il finanziamento camerale. Alla conclusione di suddetti programmi, validare e approvare la rendicontazione presentata dalle scuole nei termini temporali sopra indicati.

Le domande pervenute saranno valutate utilizzando i seguenti criteri:

- attinenza del programma di stage in alternanza scuola-lavoro con il raggiungimento delle competenze da acquisire facendo riferimento ai fabbisogni formativi e professionali del tessuto produttivo e del territorio (max 30 punti su 100);
- durata dell'esperienza di stage aziendale all'estero o equivalente impegno in contesti aziendali/istituzionali su territorio italiano a forte vocazione internazionale (max 30 punti su 100);
- congruità del valore economico della proposta progettuale in rapporto al numero dei beneficiari finali (max 20 punti su 100);
- presenza eventuale di altro soggetto finanziatore e valore del suo finanziamento (max 20 punti su 100).

Il risultato, espresso in centesimi (max: 100/100) e ordinato in graduatoria, sarà comunicato direttamente agli istituti interessati.

Art. 8 RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ED EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il rendiconto delle spese sostenute deve essere presentato, entro quindici giorni dalla conclusione delle attività, definita entro il **31 Ottobre 2014**, utilizzando esclusivamente la Scheda H, corredata da tutti i giustificativi contabili comprovanti la spesa e la Scheda F "Relazione finale delle attività realizzate".

Servimpresa, a seguito di verifica della rendicontazione ed eventuale richiesta di integrazioni e chiarimenti, provvede entro 30 giorni, cioè **entro il 30 Novembre 2014**, alla liquidazione dell'importo.

Art. 9 INFORMATIVA E NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso Servimpresa e saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi, per finalità amministrativo contabili e con le modalità definite all'articolo 34, comma 1-ter del Decreto medesimo.

Qualora l'Istituto scolastico/Fondazione ITS/Ente di Formazione IFTS/Università partecipante dovesse risultare aggiudicatario del bando, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento del progetto e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, ovvero a società sottoposte a comune controllo, nonché a consorzi, reti di imprese e raggruppamenti e associazioni temporanei di imprese con i soggetti ad essi aderenti, nonché al Ministero dello Sviluppo Economico per gli adempimenti normativi afferenti il progetto specifico.

Il conferimento dei dati personali relativo ai docenti impegnati nel progetto, nonché al dirigente scolastico facente capo all'Istituto partecipante, sono obbligatori ai fini della determinazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è Servimpresa. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte degli Istituti delle condizioni previste dal Programma, e delle relative modalità organizzative di realizzazione come riportate nel presente Bando, negli allegati e nel Regolamento, che ne sono parte integrante.

INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Direttore F.F. di Servimpresa, Dr.ssa Maria Grazia Cappelli.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a: Servimpresa – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cremona, Tel. 0372 490290 – 0372 490227 - E-mail: servimpresa@cr.camcom.it.

Cremona, 12 Maggio 2014

SERVIMPRESA – AZIENDA SPECIALE DELLA
CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA
IL PRESIDENTE
F.to Sig. Claudio Pugnoli